

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района



Ж.Г. Василенкова

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»



О.П. Езина

Приказ от 31.08.2015 г. №32-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 2»

1. Основные положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Можайского муниципального района, подведомственного Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», решения Совета депутатов Можайского муниципального района от 22.09.2014 № 113/2014-Р «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги(работы),оказываемыми (выполняемые) муниципальных предприятиями и учреждениями Можайского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Можайского муниципального района, подведомственного Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально - технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.5. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Учреждением.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2», подведомственное Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района;

2.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги, оказываемые Учреждением, подведомственным Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района, для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Можайского муниципального района, за счет личных средств граждан, организаций.

2.4. Объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления

населением различных видов платных услуг и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных за оказанные платные услуги потребителями услуги.

2.5. Договор возмездного оказания платных услуг - документ, согласно которому исполнитель услуги обязуется по заданию потребителя услуги оказать платные услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель услуги обязуется оплатить эти услуги.

2.6. План финансово-хозяйственной деятельности учреждений - документ, составленный Учреждением на текущий финансовый год, утвержденный в установленном порядке и определяющий объем средств, полученных от приносящей доход деятельности, с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- прейскурант на оказываемые платные услуги;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя услуги и Учреждения;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

3.3. Для оказания платных услуг руководителем Учреждения издается приказ об утверждении:

- ответственного (-ых) лиц(а) по оказанию платных услуг в Учреждении;
- правил оказания платных услуг в Учреждении, согласованных с Управлением по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района (далее - Управление);
- положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг (согласованного с Управлением);
- графиков (расписания) оказания платных услуг;

3.4. Плата за оказываемые платные услуги осуществляется в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу Учреждения, при безналичной форме оплата осуществляется перечислением денежных средств на соответствующий расчетный счет.

3.5. Оплата платных услуг в Учреждении производится с применением квитанций (бланков строгой отчетности) формы № ПД - 4.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг направляются Учреждением на оплату коммунальных услуг, услуг связи, и иных расходов на содержание Учреждения в следующем порядке:

- 1) 50% от полученных доходов - на оплату труда работникам Учреждения, оказывающим платные услуги;
- 2) 30 % от полученных доходов - оплата материальных затрат, в том числе коммунальные услуги, услуги связи, ремонт и содержание музыкальной аппаратуры, офисной техники и

приобретения расходных материалов;

3) 20 % от полученных доходов - развитие кружков, студий, приобретение нового оборудования.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если в уставе Учреждения указан перечень платных услуг, которые оно может осуществлять.

3.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- раннее эстетическое развитие на договорной основе (общеразвивающее направление, художественное направление, хореографическое направление);
- ранняя профессиональная ориентация на договорной основе (художественное направление, хореографическое направление);
- репетиторство;
- организация факультативов по более углубленному обучению в области художественно-эстетического образования;
- различные кружки, группы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- проведение совместных мероприятий (конференций, концертов, выставок, творческих встреч различных категорий слушателей) силами сторонних организаций
- организация тематических вечеров, юбилеев, творческих встреч;

3.10. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.12. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг потребителю услуги осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг потребителю услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.14. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения

платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Типовая форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с Управлением.

3.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями услуг.

3.17. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.18. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Учет объемов платных услуг

4.1. Объем платных услуг отражает объем потребления потребителем услуги различных видов платных услуг и измеряется суммой денежных средств, полученных от потребителя услуги, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В формах статистической отчетности объем платных услуг потребителю услуги приводится в фактически действующих рыночных ценах, включающих налог на добавленную стоимость и другие обязательные платежи.

4.3. Учет оказанных платных услуг производится по моменту их реализации (отчуждения).

При этом различают:

- момент окончания оказания платной услуги (при условии, что платная услуга оплачена ранее);
- момент оплаты платной услуги.

Эти два момента могут совпадать по времени, и тогда это будет считаться моментом учета платных услуг.

5. Ценообразование при оказании платных услуг

5.2. Тарифы (цены) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с администрацией Можайского муниципального района и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) тарифов (цен) на платные услуги является:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость оказываемых платных услуг;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Можайского муниципального района размера оплаты труда работников культуры;
- изменение налогообложения платных услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Для подготовки проекта постановления администрации Можайского муниципального района о согласовании тарифов (цен) на платные услуги Учреждение представляет в Управление следующие документы:

- письменное мотивированное обращение о согласовании тарифов (цен);
- на вновь вводимые платные услуги - калькуляцию,

- на увеличение действующих тарифов (цен) – расчет по их индексации.

5.5. Тарифы (цены) на платные услуги могут быть установлены как на определенный период регулирования, так и на неопределенный период, но не менее одного года.

5.6. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней проверяет обоснованность расчетов тарифов (цен) на утверждаемые платные услуги и подготавливает проект постановления администрации Можайского муниципального района об их согласовании.

5.7. В случае необоснованности расчета тарифов (цен), Управление возвращает представленные документы Учреждению с указанием причин возврата и сроков устранения недостатков.

При устранении недостатков в указанный срок, вновь представленные документы рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней. Если представленные документы соответствуют требованиям Положения Управление готовит проект постановления администрации Можайского муниципального района о согласовании тарифов (цен) на платные услуги.

5.8. Постановление администрации о согласовании тарифов (цен) на платные услуги, приказ руководителя Учреждения об установлении тарифов (цен) на платные услуги подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной деятельности в разрезе утвержденных смет доходов и расходов или планов финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Учреждение, обслуживаемое Можайским муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия культуры», заключают с ним договор по учету средств, полученных от оказания платных услуг.

6.3. В расшифровке доходной части сметы доходов и расходов или плана финансово-хозяйственной деятельности указываются источники поступления денежных средств, в т.ч. личные средства граждан, юридических лиц.

6.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии со сметами доходов и расходов или планами финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными в установленном порядке.

6.5. Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг сверх сметы доходов и расходов или плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в смету доходов и расходов или план финансово-хозяйственной деятельности.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, правильностью взимания платы с населения и проверку деятельности Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Управление, органы государственной власти и органы местного самоуправления Можайского муниципального района, на которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района возложены функции контроля, в том числе контроль в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
5 листов

Директор

